

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

29.12.2021

№ 95

Об утверждении Положения о  
противодействии коррупции в  
муниципальном бюджетном  
учреждении «Физкультурно-  
спортивный комплекс Вязниковского  
района Владимирской области»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-спортивный комплекс Вязниковского района Владимирской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Физкультурно-спортивный комплекс Вязниковского района Владимирской области» согласно приложению № 2.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Лукоянов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о противодействии коррупции в муниципальном бюджетном  
учреждении «Физкультурно-спортивный комплекс Вязниковского района  
Владимирской области».

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов исполнительных органов государственной власти (приказов, распоряжений, писем), регулирующих отношения в сфере антикоррупционной деятельности.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование деятельности муниципального бюджетного учреждения «ФСК Вязниковского района Владимирской области» (далее - учреждение) в рамках антикоррупционного законодательства, без ущемления прав участников тренировочного процесса, недопущения установления каких-либо преимуществ и льгот одним участникам тренировочного процесса по сравнению с другими.

1.3. Настоящее Положение обязательно для всех юридических и физических лиц, вступающих во взаимоотношения с учреждением.

**II. Понятия, используемые в настоящем Положении.**

2.1. Коррупция – это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. "а", от имени или в интересах юридического лица.

2.2. взятка – получение денег, имущества, ценных бумаг, выгод (преимуществ) за оказание услуг, которые в соответствии с законодательством и целями деятельности учреждения, должны оказываться безвозмездно.

2.3. злоупотребление полномочиями – использование служебных полномочий для предоставления услуг, выгод и льгот, в обход требований закона и нормативно-правовых актов, за вознаграждение.

2.4 незаконное вознаграждение - незаконная передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействия), связанного с занимаемым или служебным положением.

### III. Действия работников учреждения, нарушающие антикоррупционное законодательство

3.1. Заключение руководителем учреждения (лицом его заменяющим либо доверенным, на основании предоставленной доверенности) договоров с юридическими лицами для обслуживания учреждения без соблюдения конкурентных процедур, нарушив действующее законодательство в сфере закупок товаров, работ и услуг, Положения о закупках учреждения, выбрав контрагента по договору, предложившего ему вознаграждение, как обеспечение права на заключение договора.

3.2. Организация медицинского обслуживания за счет средств родителей (законных представителей)

3.3. Организация оплаты услуг охранных агентств за счет привлекаемых от родителей (законных представителей) денежных средств.

3.4. Иные действия, совершение которых законом возложено на учреждение и за счет средств, предоставляемых субсидий (субвенций), если они совершаются за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Вымогательство денег на покупку имущества, для организации тренировочного процесса.

3.5.1. Сбор денег на вышеуказанные нужды возможен с родителей (законных представителей) только на основе договоров о добровольном пожертвовании, заключенных в письменной форме и хранящихся в учреждении. Внесение денег должно сопровождаться их целевым назначением.

3.5.2 Деньги вносятся только в безналичном порядке путем их перечисления на специальный внебюджетный счет учреждения.

3.5.3 Информация о договоре пожертвования и о реквизитах внебюджетного счета подлежит обязательному размещению на сайте учреждения.

3.5.4. Имущество передается на основании договора, с составлением акта его передачи и незамедлительно ставится на баланс учреждения.

3.6. Совершение работниками учреждения высказываний или действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или просьба о взятке.

3.6.1. К числу таких высказываний относятся: «спасибо на хлеб не намажешь», «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «ну, что делать будем» и т.д.

3.6.2. Как предложение дать взятку могут быть восприняты следующие разговоры: о низком уровне заработной платы, нехватке денег, желании приобрести что-либо, отсутствие работы у родственников.

3.6.3 действия, провоцирующие дачу взятки и признанные коррупционными:

- предоставление скидок и льгот за вознаграждение;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд, поддержат конкретную спортивную команду, и.т.д

3.7. Работник не проинформировал о возникшем конфликте интересов и принял предложение (услугу) в пользу себя, а не в пользу учреждения.

#### IV. Деятельность учреждения, направленная на противодействие коррупции.

4.1. Назначение ответственного лица за противодействие коррупции в учреждении.

4.2. Разработка плана мероприятий, не допускающих совершение коррупционных действий.

4.3. Правовое просвещение работников учреждения о противодействии коррупции. Размещение информации на сайте, информационной доске, организация работы горячей линии с ответственным за нарушение антикоррупционного законодательства в учреждении. Проведение семинаров и мероприятий, посвященных противодействию коррупции.

4.4. Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте учреждения.

4.5. Отчетность перед родителями о привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств.

4.6. Открытость информации о доходах и расходах руководителя учреждения. Размещение этой информации на сайте, в сети интернет.

4.7. Сбор обращений о факте коррупционных действий ответственным лицом и пресечении этих действий.

#### V. Порядок избрания и полномочия ответственного за противодействие коррупции в учреждении.

5.1. Ответственный за противодействие коррупции избирается на общем собрании работников учреждения протокольно, после чего его назначение фиксируется приказом руководителя учреждения.

5.2. Ответственный за противодействие коррупции (далее ответственный) осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.3. Ответственный может быть переизбран в любое время, в случае утраты доверия со стороны коллектива учреждения.

5.4. Обязанности ответственного за противодействие коррупции:

- разъяснять работникам учреждения антикоррупционное законодательство,
- принимать обращения о фактах коррупции в письменном виде и незамедлительно передавать их руководителю учреждения либо в иной компетентный орган (в зависимости от нарушения законодательства),
- пресекать попытки совершения коррупционных действий;
- вносить предложения по улучшению своей работы;
- следить за своевременным размещением информации по антикоррупционному законодательству на сайтах, требуемых действующим законодательством. а) обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обеспечивать реализацию обязанности по уведомлению работодателя органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организовывать правовое просвещение сотрудников;
- принимать участие в проведении служебных проверок;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности.

5.5. Ответственный за противодействие коррупции осуществляет свои функции посредством:

- а) проведения бесед с гражданином или работником по вопросам, входящим в его компетенцию;
- б) получения от гражданина или работника пояснений по представленным им материалам;
- в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работнику о начале проводимой в отношении него проверки;

## VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждено приказом руководителя учреждения, с учетом мнения всех участников тренировочного процесса.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.

6.3. Все изменения в Положение вносятся только на основании Протокола общего собрания коллектива учреждения и изменившегося законодательства.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБУ «ФСК»

| №<br>п/п  | Мероприятия                                                                                                                                                                    | Ответственные<br>исполнители | Срок<br>выполнения                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                                                                                                       |                              |                                         |
| 1.1.      | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ «ФСК»                                                                                                 | Директор, зам. директора     | До 01.09.                               |
| 1.2.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей                                                                            | Зам. директора               | Постоянно                               |
| 1.3.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников                                                                                                                         | Директор                     | Август<br>Сентябрь                      |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                                                                               |                              |                                         |
| 2.1       | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции                                                                                                     | Директор                     | Постоянно                               |
| 2.2       | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности МБУ «ФСК» | Директор                     | При<br>выявлении<br>фактов              |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>                                                                                                               |                              |                                         |
| 3.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ «ФСК»  | Директор                     | По мере<br>поступлени<br>я<br>обращений |
| 3.2.      | Размещение на официальном сайте УФКиС Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении                                                   | Зам. директора               | По мере<br>необходимо<br>сти            |
| 3.3.      | Размещение всей необходимой информации (устав организации, муниципальное задание, ПФХД, план мероприятий и т.д.) на официальном сайте УФКиС                                    | Зам. директора               | По мере<br>необходимо<br>сти            |
| 3.4.      | Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий                                                                                                              | Директор                     | Постоянно                               |
| 3.5.      | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения                                                                                                                 | Директор                     | Среда,<br>пятница с<br>10 до 12         |

|      |                                                                                                                                                                                                                             |                                      |                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 3.6  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                                 | Директор                             | Постоянно                     |
| 3.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБУ «ФСК»                          | Зам. директора                       | По мере поступления обращений |
| 4.   | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников</b>                                                                                                                                            |                                      |                               |
| 4.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                      | Директор                             | В течение года                |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, тренерских советах                                                                                                     | Директор<br>Зам. директора           | В течение года                |
| 5.   | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                              |                                      |                               |
| 5.1  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Зам. Директора,<br>главный бухгалтер | В течение года                |
| 5.2  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                          | Директор<br>главный бухгалтер        | В течение года                |
| 6.   | <b>Меры по совершенствованию функционирования МБУ «ФСК» и его руководства в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                              |                                      |                               |
| 6.1. | Организация проверки достоверных представляемых гражданином персональных данных при поступлении работы в МБУ «ФСК»                                                                                                          | Зам. директора                       | Постоянно                     |