

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
физической культуры и спорта
администрации муниципального
образования Вязниковский район
Владимирской области



А.А. Лазарев

Приказ «УФКиС»

Вязниковского района

от 01.11.2011 № 51-к

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения
«Физкультурно-спортивный комплекс Вязниковского района
Владимирской области»

г. Вязники
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс Вязниковского района Владимирской области» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс Вязниковского района Владимирской области».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Главы Вязниковского района администрации Вязниковского района, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение имеет официальное полное и сокращенное наименование:

- полное наименование: **муниципальное бюджетное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс Вязниковского района Владимирской области».**

- сокращенное наименование: **МБУ «ФСК».**

1.5. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Учреждения: **601443, Владимирская область, город Вязники, улица Большая Московская, дом 15.**

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области, в лице Управления физической культуры и спорта администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством настоящим Уставом.

Юридический адрес Учредителя: 601443, Владимирская область, город Вязники, улица Большая Московская, дом 15.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и штамп.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.10. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать так использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- развитие спорта, физической культуры в Вязниковском районе Владимирской области;
- развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- укрепление здоровья населения, внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь, организация работы по укреплению здоровья, продлению долголетия и повышению работоспособности;
- формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании, создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- развитие гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения правонарушений, проведение соревнований различных рангов.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- организация занятий спортом и физической культурой;
- популяризация и пропаганда здорового образа жизни и ее осуществление;
- организация спортивных мероприятий;
- эксплуатация спортивных сооружений и площадок;
- обучение видам спорта и повышению спортивного мастерства;
- предоставление объектов физической культуры и спорта гражданам юридическим лицам для занятий спортом;
- организация условий для участия сборных команд, спортсменов защищающих честь Вязниковского района в областных и других вышестоящих соревнованиях на основе договора со спортивными клубами, федерациями и другими юридическими и физическими лицами;
- организация спортивно-массовых и зрелищных мероприятий, проведение спартакиад, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов и подготовке спортсменов для участия в соревнованиях;
- предоставление услуг в игровых и неигровых видах спорта;
- предоставление тренерских услуг;
- организация и проведение спортивно-тренировочной работы с детьми и юношеством;
- организация и проведение спортивно-тренировочной работы со взрослыми;
- деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- подготовка спортивного инвентаря к эксплуатации;
- подготовка и повышение квалификации физкультурных кадров;
- поощрение физкультурных работников и общественного актива, добившихся высоких показателей в работе;
- сбор, анализ и предоставление в установленном порядке необходимой информации о состоянии физической культуры и спорта в Учреждении;
- деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать от своего имени права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном законодательством;
- принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.д.) для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- отчитываться перед Учредителями о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- согласовывать с Учредителем списание имущества;
- планировать деятельность Учреждения;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Имущество, передаваемое Учреждению, является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями собственника осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Имущество, полученное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учитывается на отдельном балансе и является его собственностью.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, спортивное и иное оборудование, инвентарь, а также иное необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, спортивного, социального и иного назначения.

4.6. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем из средств местного бюджета в установленном порядке, а также за счет других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.7. Источником формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые из местного бюджета;
- имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- добровольные взносы, пожертвования, отчисления граждан и юридических лиц;
- доходы от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности;
- доходы, полученные от оказания услуг;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных

учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

4.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.11. Учреждение может оказывать платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за пределами основной деятельности, финансируемой из бюджета, в соответствии с положением об оказании платных услуг, утверждённого решением Совета народных депутатов Вязниковского района.

4.12. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета, так и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3.1. Директор подотчетен Учредителю.

5.3.2. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором оперативного управления.

5.6.3. Предлагает на согласование Учредителю структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.6.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

5.6.5. Издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.6. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

5.6.7. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

5.6.8. Разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;

5.6.9. Применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.6.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.6.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и Трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

6.1. Трудовые отношения работников и работодателя регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.

Учреждение обязано:

- организовать систему оповещения и своевременного доведения до работников Учреждения сигналов Гражданской обороны;
- организовать обеспечение работников способами защиты;
- обеспечить готовность к выполнению задач Гражданской обороны и руководство ликвидацией аварийной ситуации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Вносимые изменения и дополнения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

8.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении передается собственнику.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- назначение и увольнение директора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- согласование Положения о платных услугах и иной, приносящей доход, деятельности;
- согласование и утверждение фонда оплаты труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- осуществление проверки целевого использования выделенных Учреждению бюджетных средств;
- определение размера и порядка установления доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для директоров Учреждения и его заместителей;
- утверждение Устава Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя о работе Учреждения и рекомендации по проведению конкретных мероприятий, относящихся к компетенции Учреждения;
- осуществления контроля над сохранностью, переданных Учреждению объектов муниципальной собственности;

9.2. Взаимоотношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

10.1. Учреждение использует в своей деятельности следующие виды локальных актов.

- правила внутреннего распорядка;
- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о тренерском совете;
- положение об оказании платных дополнительных услуг;
- положение о доплатах и надбавках;
- положение по персональным данным;
- положение об аттестационной комиссии;
- трудовые договоры;
- инструкции по технике безопасности;
- коллективный договор;
- другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

В Уставе прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
9 (девять) листов

